**北京师范大学专用信息设备比价采购报告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备采购信息** | | | | | | |
| **设备名称及数量** |  | | | | | |
| **经费项目号** |  | | | **经费类别** |  | |
| **审核单编号** | （此编号在信息网络中心获取） | | | | | |
| **比价情况** | | | | | | |
| **比价小组**  **成员信息**  （不少于3人，必须是教师） |  | **姓名** | **所在单位** | | **职称** | **手机** |
| **组长** |  |  | |  |  |
| **成员** |  |  | |  |  |
| **成员** |  |  | |  |  |
| **报价信息**  (不少于三家、按总报价由低到高排序) | **公司名称** | | | **总报价** | **联系人** | **联系方式** |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **比价情况** | **一、报价情况：**  比价原则：选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者。（需提供上述供应商的报价单）（打印时请将黄字部分删除）  **二、比价结果：**拟选择 供货，总报价 元。 | | | | | |
| **比价小组**  **成员签字** | 询价小组成员签字（全部成员都要手书签名）： | | | | | |
| **审批意见** | | | | | | |
| **申请单位**  **意见** | 签字（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| **信息网络中心**  **审批** | □比价合理，同意采购。 □比价不合理，不同意采购。  审批人： 年 月 日 | | | | | |