附件1：

**北京师范大学校务管理数据使用申请表**

（可通过校务管理数据共享与服务管理系统进行电子流转）

**日期：    年  月   日**

|  |
| --- |
| **申请信息** |
| 单位名称 |   |
| 数据范围 |   |
| 基本信息项 | 注：可带excel附件描述 |
| 申请用途 |   |
| **申请单位联系人** |
| 姓名 |   | 单位 |   |
| 电子邮箱 |   | 联系电话 |   |
| 申请单位审批意见：   单位公章：       负责人（签字）：          日期：   年   月   日 |
| 信息网络中心审批意见：   单位公章：       负责人（签字）：          日期：   年   月   日 |
| 说明：1.      信息网络中心提供的数据信息均为来源于各信息系统的校务数据，例如,本科生数据来源于教务处，研究生数据来源于研究生院，教职工数据来源于人事处。2.      信息网络中心为我校各单位提供统一的数据交换接口，申请数据获取的单位不得将获取数据传播给其他单位使用。3.      学校数据信息主要用于教学、科研、管理、后勤服务等，申请数据获取的单位不得将数据信息用于申请用途外的活动。4.      违反上述约定，申请单位将负相关责任。 |